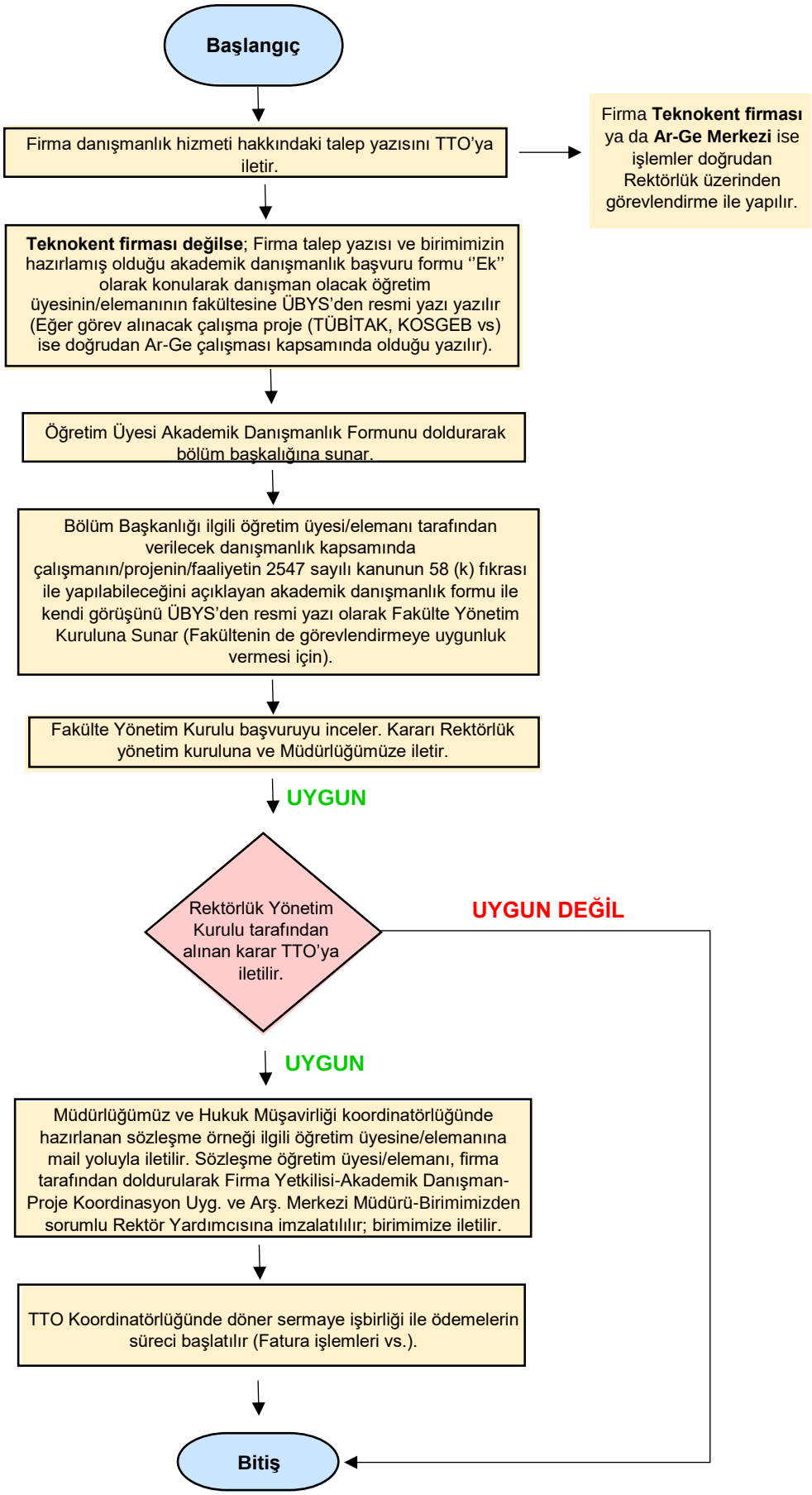
Başlangıç
Firma danışmanlık hizmeti hakkındaki talep yazısını TTO'ya iletir.
Firma **Teknokent firması** ya da **Ar-Ge Merkezi** ise işlemler doğrudan Rektörlük üzerinden görevlendirme ile yapılır.
Teknokent firması değilse; Firma talep yazısı ve birimimizin hazırlamış olduğu akademik danışmanlık başvuru formu ''Ek'' olarak konularak danışman olacak öğretim üyesinin/elemanının fakültesine ÜBYS'den resmi yazı yazılır (Eğer görev alınacak çalışma proje (TÜBİTAK, KOSGEB vs) ise doğrudan Ar-Ge çalışması kapsamında olduğu yazılır).
Öğretim Üyesi Akademik Danışmanlık Formunu doldurarak bölüm başkalığına sunar.
Bölüm Başkanlığı ilgili öğretim üyesi/elemanı tarafından verilecek danışmanlık kapsamında çalışmanın/projenin/faaliyetin 2547 sayılı kanunun 58 (k) fıkrası ile yapılabileceğini açıklayan akademik danışmanlık formu ile kendi görüşünü ÜBYS'den resmi yazı olarak Fakülte Yönetim Kuruluna Sunar (Fakültenin de görevlendirmeye uygunluk vermesi için).
Fakülte Yönetim Kurulu başvuruyu inceler. Kararı Rektörlük yönetim kuruluna ve Müdürlüğümüze iletir.
UYGUN
Rektörlük Yönetim Kurulu tarafından alınan karar TTO'ya iletilir.
UYGUN DEĞİL
UYGUN
Müdürlüğümüz ve Hukuk Müşavirliği koordinatörlüğünde hazırlanan sözleşme örneği ilgili öğretim üyesine/elemanına mail yoluyla iletilir. Sözleşme öğretim üyesi/elemanı, firma tarafından doldurularak Firma Yetkilisi-Akademik Danışman-Proje Koordinasyon Uyg. ve Arş. Merkezi Müdürü-Birimimizden sorumlu Rektör Yardımcısına imzalatılılır; birimimize iletilir.
TTO Koordinatörlüğünde döner sermaye işbirliği ile ödemelerin süreci başlatılır (Fatura işlemleri vs.).
Bitiş